



Nutzungsreglement der IT-Schulungsräume der Informatikdienste

Die Informatikdienste (ID) der Universität Zürich (UZH) bewirtschaften komplett ausgerüstete IT-Schulungsräume, um die Aus- und Weiterbildung von Universitätsangehörigen in Bezug auf Software-Anwendungen und für den Erwerb von IT-Kompetenzen zu ermöglichen. Die konkreten Standorte und aktuellen Ausstattungsbeschreibungen stehen unter:

www.id.uzh.ch/dl/schulung/Schulungsraeume.html

Dieses Reglement legt fest, wie und in welchem Umfang die IT-Schulungsräume auch von Interessenten ausserhalb der Informatikdienste für Schulungen oder im Rahmen der Hochschullehre genutzt werden können.

Prioritäten

Die Prioritäten zur Nutzung der IT-Schulungsräume sind wie folgt festgelegt:

1. Informatikdienste der UZH
2. Institute oder Abteilungen der Zentralen Dienste der UZH
3. Volkshochschule des Kantons Zürich
4. Weitere universitätsnahe Organisationen mit Bewilligung der Rektoratsdienste

Rahmenbedingungen

- Den Bestimmungen bezüglich physischer Sicherheit ist jederzeit Folge zu leisten: www.sidi.uzh.ch/activities.html
- Auf den Arbeitsplatzgeräten in den Schulungsräumen darf keine Software installiert werden. Grundsätzlich ist die bestehende Software-Ausstattung zu nutzen. Ausnahmen können über den Leiter „IT-Kurse und -Weiterbildungen“ der Informatikdienste (Telefon: 044 63 54530 oder E-Mail kurssekretariat@id.uzh.ch) beantragt werden. Der Antrag hat mindestens 4 Wochen vor Beginn des Semesters an der Universität Zürich zu erfolgen. Falls die Software lizenzpflichtig ist, muss der Antragsteller selbst die Lizenzen beschaffen und finanzieren.
- **Irchel:** Die Schulungsräume können an Werktagen von 08:00 bis 22:00 Uhr reserviert werden. Die Reservation der Räume erfolgt über das Kurssekretariat (Telefon: 044 63 54530 oder E-Mail kurssekretariat@id.uzh.ch). Technische Unterstützung kann nur während der offiziellen Betriebszeiten (Montag bis Freitag, 08:00-18:00 Uhr) der Informatikdienste gewährleistet werden.
- **Rämistrasse 74:** Die Schulungsräume können an Werktagen von 08:30 bis 22:00 Uhr reserviert werden. Die Reservation der Räume erfolgt über das Kurssekretariat (Telefon: 044 63 54530 oder E-Mail kurssekretariat@id.uzh.ch). Technische Unterstützung kann nur während der offiziellen Betriebszeiten (Montag bis Freitag, 08:00-18:00 Uhr) der Informatikdienste gewährleistet werden.



Schlüsselbezug

- **Irchel:** Die Schlüssel zu den Schulungsräumen können Sie im Service Center, Y31 D-70; Telefon 044 63 54141, intern 175, www.bdi.uzh.ch/haustechnik.html für den jeweiligen Tag ausleihen. Nach jedem Kurstag muss der Schulungsraum abgeschlossen und der Schlüssel ins Service Center zurückgebracht werden.
- **Rämistrasse 74:** Die Schlüssel zu den Schulungsräumen können Sie in der Beratung von 08:00 bis 18:00 Uhr an der Rämistrasse 74, RAI E-015, www.id.uzh.ch/hilfe/beratung/raemi.html für den jeweiligen Tag ausleihen. Nach jedem Kurstag muss der Schulungsraum abgeschlossen und der Schlüssel in den Briefkasten (mit „Beratung / Helpdesk“ beschriftet) im Eingangsbereich der Rämistrasse 74 geworfen werden.

Kosten

Die Benutzung der Schulungsräume ist für die Abteilungen und Institute der Universität kostenfrei. Für universitätsnahe Organisationen können Benutzungsgebühren erhoben werden.

Kontakt

Universität Zürich
Informatikdienste
IT-Kurse und -Weiterbildungen
Tel.: +41 44 635 45 30
E-Mail: kurssekretariat@id.uzh.ch
Web: www.id.uzh.ch/dl/schulung/