



Vorlage zur Erfassung der Unterschriften

(Zur Digitalisierung und Aufdruck auf Formularen nach Corporate Design 2010/2014)

Zweck dieses Formulars

Mit Hilfe dieses Formulars werden die Unterschriften für Rektoren, Dekane sowie von Pro – und Studiendekanen eingeholt.

Verwendung dieser Unterschriften:

Diese Unterschriften werden eingescannt und im SAP hinterlegt und bei diversen Formularen die aus dem SAP gedruckt werden verwendet. Beispiel: Abschlussdokumente für Studierende.

Vorgehen

1. Ausfüllen folgender Angaben

Rolle Rektor/in Dekan/in Studiendekan/in Fakultät _____

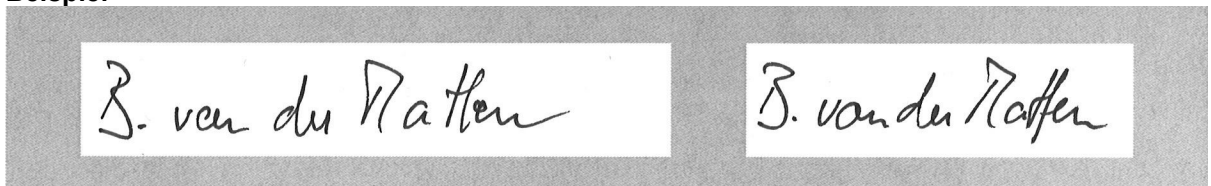
Name (in Druckschrift): _____

(Beispiel: Prof. Dr. Hans Muster)

ersetzt Unterschrift von: _____ gültig ab: _____

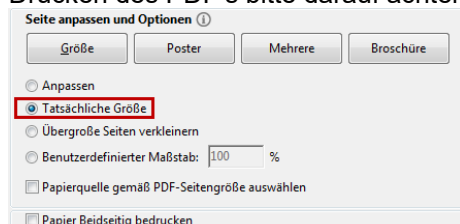
2. Legen Sie das Unterschriftenblatt in die Matrice (Passepartout).
3. Bitte benutzen Sie für die Unterschrift einen dokumentenechten, schwarzen Filzschreiber (unsere Empfehlung Pentel ULTRA FINE ADVANCE SD570) und streichen Sie die Varianten, welche nicht verwendet werden sollen, deutlich durch.
4. Beginnen Sie linksbündig. Nutzen Sie möglichst die ganze Höhe, jedoch so, dass auch bei einem langen Namen die ganze Unterschrift innerhalb des gerahmten Feldes bleibt.
5. Für die Unterschrift auf Abschlussdokumenten steht eine Fläche von 78x15mm und 51x15mm zur Verfügung.
6. Bitte unterschreiben Sie in den freien Feldern, um diesen Grössenverhältnissen Rechnung zu tragen.
7. Falls die Unterschrift nicht auf Anhieb gelingt, verwenden Sie ein weiterer Unterschriftenbogen, streichen Sie nicht zu berücksichtigende Unterschriften deutlich durch.
8. Bitte senden Sie dieses Formular, den Unterschriftenbogen die Matrice (Passepartout) und den mitgelieferten Filzschreiber per interner Post an die oben genannte Adresse zuhänden von **Han Jon Theus PFA-01**

Beispiel



Anmerkung:

Dieses Formular kann auch von der Seite <https://tiny.uzh.ch/14h> heruntergeladen werden. Beim Drucken des PDF's bitte darauf achten, dass die Option „Tatsächliche Grösse“ gewählt ist





Ihre Unterschrift für die neuen Abschlussdokumente

Breit (78x15mm)

| | |
|--|--|
| | |
| | |

Schmal (51x15mm)

| | |
|--|--|
| | |
| | |



Ihre Unterschrift für die neuen Abschlussdokumente

Breit (78x15mm)

Four L-shaped corner marks arranged in a 2x2 grid, defining a wide rectangular area for a signature.

Schmal (51x15mm)

Four L-shaped corner marks arranged in a 2x2 grid, defining a narrow rectangular area for a signature.



Leere Seite