|  |
| --- |
| Anforderungen an die Erweiterung bestehender AV-Anlagen  Einzureichen bei Martin Anklin, Leiter Audio/Video-Services, [martin.anklin@uzh.ch](mailto:martin.anklin@uzh.ch), 044 63 42458 |

**Allgemeine Informationen**

|  |  |
| --- | --- |
| Name Antragsteller/in |  |
| Adresse Antragsteller/in |  |
| E-Mail und Telefonnummer  Antragsteller/in |  |
| Datum Antrag |  |
| Kurzbeschreibung Ihrer Anforderung | |
|  | |

**Inhaltliche Grundlagen**

|  |
| --- |
| Ausgangslage *(wie ist die heutige Situation? was ist bekannt?)* |
|  |
| Zielsetzungen *(was soll damit erreicht werden?)* |
|  |
| Bezeichnung der gewünschten Geräte / Anlage *(u.a. Name, Typ)* |
|  |
| Umfang *(Räume, Gebäude / für alle Hörsäle oder Seminarräume…)* |
|  |
| Nutzen und Mehrwert für die Vortragenden / Veranstalter |
|  |
| Nutzen und Mehrwert für den Antragsteller/in |
|  |
| Gewünschter Einführungstermin inkl. Begründung |
|  |
| Abgrenzungen *(was gehört nicht dazu)* |
|  |

|  |
| --- |
| Konsequenzen bei Ablehnung dieses Antrags |
|  |
| Rahmenbedingungen und Restriktionen *(was muss im Umfeld berücksichtigt werden?)* |
|  |
| Bekannte Abhängigkeiten *(gibt es Abhängigkeiten zu anderen Anforderungen, Projekten oder Aktivitäten?)* |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Wichtigkeit *(t/m/h)*: |  | Dringlichkeit *(t/m/h)*: |  | Priorität *(t/m/h)*: |  |

t = tief / m = mittel / h = hoch

|  |
| --- |
| Bemerkungen Antragsteller/in |
|  |

**Eingang, Bewilligung, etc. *(wird durch Martin Anklin ausgefüllt)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum Eingang |  | | | |
| Status | In Abklärung | zurückgestellt | | abgeschlossen |
| Bemerkungen |  | | | |
| Bewilligt durch PSA „Erneuerung AV-Anlagen | ja | | Nein, durch wenn | |
| Datum Bewilligung |  | | | |

|  |
| --- |
| Bemerkungen zu Integration best. Anlagen, Dienstleistung, etc. |
|  |

|  |
| --- |
| Beschaffungsaufwand (personell und finanziell) |
|  |
| Jährlicher Betriebsaufwand (personell und finanziell) |
|  |

|  |
| --- |
| Terminplan Beschaffung |
|  |

|  |
| --- |
| Geschätzte Lebensdauer |
|  |